



INSTITUTO CAMPECHANO

PROCEDIMIENTO DE: ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PIDE

Código: DGPLA-P01

Fecha de Emisión: 19/06/2017

Responsable: Dir. Gral. de Planeación y Calidad

Referencia de Norma: 5.1

1. Objetivo

Establecer las actividades para la elaboración, revisión y/o modificación del plan institucional de desarrollo del Instituto Campechano

2. Alcance

Aplica para toda la comunidad del Instituto Campechano.

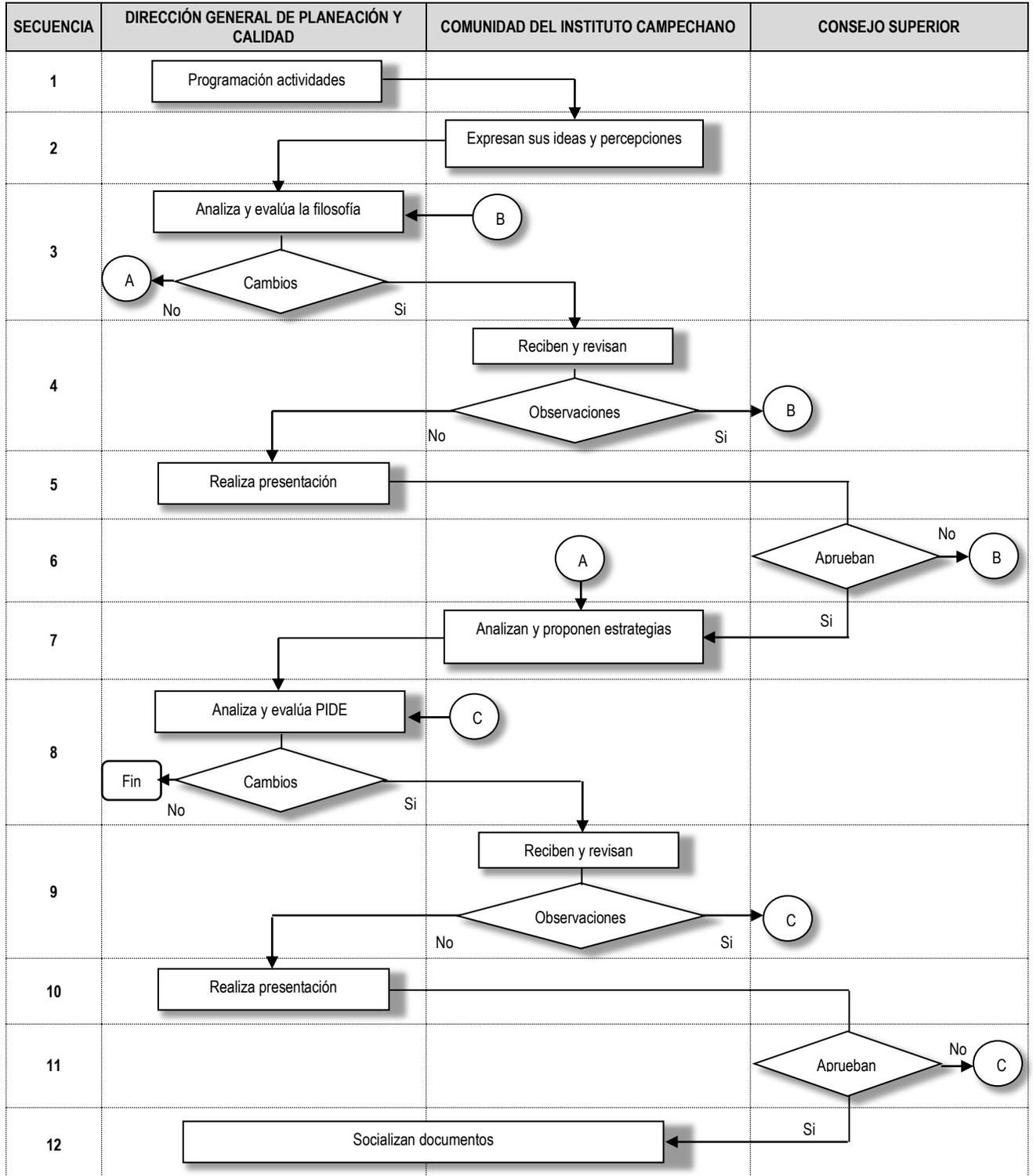
3. Políticas de operación

- 3.1 La elaboración del plan institucional de desarrollo del Instituto Campechano deberá realizarse al término del anterior o ante nuevas circunstancias del entorno interno y/o externo.
- 3.2 La revisión y/o modificación del plan institucional de desarrollo del Instituto Campechano deberá hacerse anualmente.
- 3.3 El plan institucional de desarrollo del Instituto Campechano deberá contener como mínimo visión, misión, valores, diagnóstico de la situación interna y externa, ejes estratégicos, objetivos, estrategias, líneas de acción.
- 3.4 La Comunidad del Instituto Campechano contempla estudiantes, docentes, administrativos, manuales, directores, secretaria general y rector; todos del Instituto Campechano.
- 3.5 Los métodos, herramientas y/o instrumentos para el análisis de la información serán determinados por la Dirección General de Planeación y Calidad.
- 3.6 Los estudiantes que colaboran en la elaboración del PIDE reciben información necesaria para su participación.

| ELABORÓ | VERIFICÓ ELABORACIÓN | VÁLIDO | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|--|---|--|---|--|
| L.a.e. Sandy Omar Villamonte Saravia. Coordinador del SGC | Ing. Abdier Roberto Cetina León. Director General de Planeación y Calidad. | Ing. Abdier Roberto Cetina León. Director General de Planeación y Calidad | Ing. Abdier Roberto Cetina León. Director General de Planeación y Calidad. | Dr. Fernando José Sandoval Castellanos. Rector. |
| FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA | FIRMA |
| FECHA: 15/06/2017 | FECHA: 15/06/2017 | FECHA: 15/06/2017 | FECHA: 15/06/2017 | FECHA: 15/06/2017 |



4. Diagrama de procedimiento





5. Descripción del procedimiento

| SECUENCIA | RESPONSABLES | ACTIVIDADES | CUÁNDO |
|-----------|---|---|---|
| 1 | Dirección General de Planeación y Calidad. | <ul style="list-style-type: none"> Programa las actividades como son: talleres, juntas de trabajo, etc. Determinar los métodos y herramientas de análisis. Concentra la información requerida para las actividades. Envía programa de actividades e información a la comunidad del Instituto Campechano (I.C.) | Agosto |
| 2 | Comunidad Académica | <ul style="list-style-type: none"> Acude a las actividades programadas Aportan ideas y percepciones dentro de la instrumentación. | Dos primeras semanas de septiembre |
| 3 | Dirección General de Planeación y Calidad. | <ul style="list-style-type: none"> Recaba la información generada en las actividades. Analiza la información recabada. Evalúa la posibilidad de hacer cambios en la filosofía <ul style="list-style-type: none"> SI: Elabora propuesta y envía a la comunidad del I.C. NO: Pasa a la secuencia número 7. | Tercera semana de septiembre |
| 4 | Comunidad Académica | <ul style="list-style-type: none"> Recibe propuesta Revisan contenido <ul style="list-style-type: none"> SI observaciones: pasa a la secuencia número 3 NO observaciones: pasa a la secuencia número 5 | Cuarta semana de septiembre |
| 5 | Dirección General de Planeación y Calidad. | <ul style="list-style-type: none"> Realiza presentación de la propuesta Propone ante el Consejo Superior | Primera semana de octubre |
| 6 | Consejo Superior | <ul style="list-style-type: none"> Recibe propuesta y somete aprobación <ul style="list-style-type: none"> Si, continua secuencia número 7 No, regresa secuencia número 3 | Octubre |
| 7 | Comunidad Académica | <ul style="list-style-type: none"> Analizan información entregada por la Dirección General de Planeación y Calidad. Elaboran propuestas dentro de la instrumentación | Dos primeras semana de octubre |
| 8 | Dirección General, Dirección de Escuelas y Dirección de Áreas | <ul style="list-style-type: none"> Analizan documentos entregados Determinan la situación interna de la institución en los instrumentos Valoran los factores externos que impacta a la institución, dentro de los instrumentos. Sintetizan las alternativas de solución o mejora a largo plazo Requiere cambios: <ul style="list-style-type: none"> SI: Estructura y propone PIDE a la comunidad del I.C. NO: Fin del procedimiento | Dos últimas semanas de octubre y primera de noviembre |
| 9 | Comunidad Académica | <ul style="list-style-type: none"> Recibe el documento PIDE propuesto Revisan contenido <ul style="list-style-type: none"> SI observaciones: pasa a la secuencia número 8 NO observaciones: pasa a la secuencia número 10 | Segunda y tercera semana de noviembre |



INSTITUTO CAMPECHANO

PROCEDIMIENTO DE: ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PIDE

Código: DGPLA-P01

Fecha de Emisión: 15/06/2017

Responsable: Dir. Gral. de Planeación y Calidad

Referencia de Norma: 5.1.

| | | | |
|----|--|---|--|
| 10 | Dirección General de Planeación y Calidad. | <ul style="list-style-type: none"> Realiza presentación de la propuesta Propone ante el Consejo Superior | Última semana de noviembre y primera semana de diciembre |
| 11 | Consejo Superior | <ul style="list-style-type: none"> Recibe información y somete aprobación <ul style="list-style-type: none"> Si, continua secuencia 12 No, regresa secuencia 10 | Diciembre |
| 12 | Comunidad Académica y Dirección General de Planeación y Calidad. | <ul style="list-style-type: none"> Socializan el documento | Enero del siguiente año |

6. Documentos de referencia

| CÓDIGO | TÍTULO | TIPO DE DOCUMENTO |
|--------|---------------------------------------|-------------------|
| N/A | Ley Orgánica del Instituto Campechano | Interno |
| N/A | Informe de actividades | Interno |
| N/A | Norma ISO. 9001:2015 | Externo |

7. Registros

| REGISTROS | CODIGO | TIEMPO DE CONSERVACIÓN | RESPONSABLE DE CONSERVARLO | LUGAR DE ALMACENAMIENTO |
|-----------|--------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | | | |

8. Glosario

IC: Instituto Campechano

DGPLA: Dirección General de Planeación y Calidad.

PIDE: Plan Institucional de Desarrollo.

9. Anexos

10. Control de cambios

| NÚMERO DE REVISIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
|--------------------|------------------------|------------------------|
| | | |